

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО ЛЕНИНСКОМУ
РАЙОНУ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения № 1

Об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Ленинскому району города Челябинска»



Н. А. Шамшаева Н. А. Шамшаева

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее отделение) является полустационарным структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Ленинскому району города Челябинска».

1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором Центра.

1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра и заместителю директора.

1.4. Работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора центра по согласованию с заведующим отделением.

II. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией РФ,

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»,

- Постановлением Правительства Челябинской области от 31.10.2014 г. № 583 – П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

- уставом Центра, приказами и распоряжениями директора учреждения.

III. Основные задачи

2.1. Проведение социально-реабилитационных мер, включая социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности временного характера в полустационарных условиях в соответствии с утвержденным перечнем гарантированных услуг.

2.2. Освоение и внедрение в практику работы отделения современных технологий и средств социальной реабилитации.

2.3. Осуществление взаимосвязи с другими учреждениями, принимающими участие в реабилитационных мероприятиях.

III. Функции.

3.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

3.2. Организация приема и работа с документами граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании;

3.4. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания.

IV. Организация деятельности отделения.

4.1. Оптимальная численность граждан на заезд отделения дневного пребывания одновременно составляет 50 человек; продолжительность обслуживания 15 рабочих дней.

4.2. В отделение социальные услуги предоставляются гражданам признанными уполномоченным органом, нуждающимся в социальном обслуживании в условиях дневного пребывания.

4.3. Зачисление граждан на обслуживание в отделение производится на основании:

а) заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, подается в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства;

б) копии документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, в том числе страницы с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

в) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателя социальных услуг, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией, и копию индивидуальной программы реабилитации, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

г) заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения о способности к самообслуживанию и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг;

д) документов, подтверждающих среднедушевой доход (за период 12 календарных месяцев, предшествующих приему на социальное обслуживание).

е) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, подписанная уполномоченным органом.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности.

ж) гражданин, которому предоставляется полустационарное социальное обслуживание, заключает с Учреждением договор, существенными условиями которого являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях оплаты.

4.4. Зачисление в отделение дневного пребывания производится на основании приказа директора центра.

4.5. Расчет оплаты предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, социальные услуги предоставляются бесплатно, за частичную и полную оплату в соответствии с действующим законодательством, предусматривающим оплату социальных услуг в полустационарных условиях.

4.6. Предоставление социально-бытовой услуги по питанию (обед) осуществляется в специально оборудованном помещении центра.

4.7. Контроль за качеством социально-медицинских услуг, соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в отделении осуществляется медицинским работником центра в установленном порядке.

4.8. Снятия с обслуживания по предоставляемым услугам, проводится на основании приказа директора Центра в следующих случаях: по личному заявлению, при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечению договора о предоставлении социальных услуг.

4.9. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень, предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты в соответствии с приказом Администрации города Челябинска комитета социальной политики города Челябинска №256 от 21.05.2015г. «Об утверждении предельных тарифов на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, подведомственными Комитету социальной политики города Челябинска»

4.10. Работники учреждений социального обслуживания не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. отделение укомплектовывается штатами согласно штатному расписанию, утвержденному для Центра.

4.12. отделение создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с уставом Центра.

V. Права и обязанности.

5.1. Заведующий отделением несет полную ответственность за деятельность данного структурного подразделения.

5.2. Специалисты отделения обязаны предоставить необходимую информацию по требованию директора центра, его заместителей по вопросам, находящимся в компетенции отделения.

VI. Ответственность.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего распорядка, законных распоряжений директора и иных нормативных актов, должностных обязанностей работники отделения несут дисциплинированную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. Сведения личного характера, ставшие известными работниками отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

6.3. За злоумышленное причинение центру ущерба несут материальную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

VII. Взаимодействие отделения.

7.1. В своей работе отделение в пределах своей компетенции взаимодействует с:

- учреждениями системы социальной защиты населения;
- общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями и фондами;
- отдельными гражданами.

Заведующий отделением: Е. В. Мелех



Е. В. Мелех